



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BÓCSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Anyakönyvvezető/szociális ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkakör osztott anyakönyvvezetői és szociális ügyintézői feladatok ellására kerül sor a munkavégzés során. Ellátja a jogszabályban meghatározott anyakönyvvezetői feladatokat, így többek között: anyakönyvezi a születést, házasságkötést, halálesetet, bejegyzett élettársi kapcsolatot, átvezeti az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban az adatváltozásokat, rögzíti a papír alapú anyakönyvi eseményeket az EAK-ba, okiratokat állít ki, közreműködik a házasság megkötésében és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében, ellátja az állampolgársági eskütétellel kapcsolatos feladatokat.

A feladatkörébe tartozik továbbá az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó pénzübeni és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés. Szociális hatósági, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekkel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatások készítése, ASP, WinSzoc és egyéb elektronikus rendszerek használata. Jegyző által rábízott egyéb szakigazgatási feladatok ellátása. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Mátyási István jegyző nyújt. (Telefon: 06 30 963 7553 email: bocsa.jegyzo@t-online.hu)

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bócsa

A munkavégzés pontos helye: Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal 6235 Bócsa Rákóczi Ferenc u. 27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzolgálati jogviszony teljes munkaidős, határozatlan időre létesül 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadóak. Amit kínálunk: segítőkész, befogadó csapat, családbarát hozzáállás, plusz juttatás cafetéria. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bocsa.hu honlapon szerezhet.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, igazgatásszervező vagy jogi területen szerzett szakképzettség
- - Anyakönyvi igazgatásban szerzett gyakorlat
- - EAK, ASZA, ASP rendszerek felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi anyakönyvi szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- 1-3 éves közigazgatási gyakorlat
- közigazgatási vizsgák (alapvizsga, szakvizsga) megléte
- Szociális területen szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint
- Dokumentumkezelő-iktató - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.14. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal részére a bocsap@t-online.hu e-mail címen keresztül, vagy postai úton a 6235 Bócsa Rákóczi Ferenc u. 27 szám alatti címre. A pályázati anyagon kérjük feltüntetni "Anyakönyvvezető - pályázat"

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kinevezésről személyes meghallgatást követően a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 5 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.18. 15:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bocsa.hu Bócsa község facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.27.

A pályázati kiírás közzétévője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

