

Bócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Bócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára az MötV-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **BÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: **6235 Bócsa, Rákóczi Ferenc u. 27. KÖZSÉGHÁZA**

(3) Az Önkormányzat hivatala: **Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal).

(4) Az Önkormányzat jogi személy.

(5) Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: **Bócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete.**

(6) Illetékességi területe: **Bócsa Község közigazgatási területe.**

(7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: **www.bocsa.hu**

3. §

Bócsa Község nemzetközi kapcsolatot tart fenn a romániai Torockó és Torockószentgyörgy községekkel.

1. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak

4. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

2. Helyi közügyek, az önkormányzat döntése

5. §

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

6. §

A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

7. §

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

8. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályaként a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a Képviselő-testület bizottságaira és a jegyzőre, valamint önkormányzati társulásokra ruházhatja át.

9. §

A Képviselő-testület ellátja a törvények által kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

10. §

A Képviselő-testület feladatait szervei, az általa létrehozott intézmények, illetve gazdasági társaságok útján látja el.

11. §

A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően, hogy a kötelező és az önként vállalt feladatokat milyen mértékben és módon látja el.

12. §

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

13. §

A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei az Mötv. 42. §-ban foglalt hatáskörök.

14. §

(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – képviselő-testületi ülésen beszámol.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

15. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A Képviselő-testület az ülést a Községháza tanácstermében tartja. A rendes üléseket szerdai napokra. 16.00 órára kell összehívni, amittől az ülés összehívója eltérhet.

(4) A Képviselő-testület ülésének összehívása és vezetése az Mötv. 45. §-ában foglaltak szerint történik, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

1. a képviselőket,
2. a jegyzőt,
3. napirendi pont előadóját,
4. a napirendtől függően a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjait,
5. a feladatkörébe tartozó vagy feladatkörüket érintő előterjesztések tárgyalására a községben működő önkormányzat intézmény, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, bejegyzett egyházak helyi képviselőit, illetve mindazokat, akiket az ülés összehívója szükségesnek tart.

16. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a bizottságok nem képviselő tagjait és a jegyzőt. Továbbá adott napirendhez vonatkozóan, akit az adott napirendi vonatkozóan meghívtak.

(2) Az ülés meghívóját és az ülés előterjesztéseit rendes ülés esetén a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó kifüggesztendő az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint megjelenítendő az önkormányzat hivatalos honlapján is.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

17. §

(1) A Képviselő-testület megbízásának időszakára gazdasági programot fogad el. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez javaslatot kér a bizottságoktól, a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A gazdasági program tartalmazza a ciklus időszakára a településfejlesztés, közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait, rögzítve azokat a közszolgáltatásokat is, amelyek ellátása esetén a feladatvállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

4. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A Képviselő-testület tagjait titoktartás kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(4) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

19. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van (legalább 4 fő).

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen Képviselő-testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

20. §

(1) A Képviselő-testület ülését - főszabályként - a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatás esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti (a továbbiakban együttesen: ülésvezető).

(2) Az polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjeit.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Az ülés összehívása után keletkezett olyan ügyekben, amelyek feltétlenül döntést igényelnek, a polgármester, a jegyző vagy bármely képviselő sürgősségi tárgyalást kérhet, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az új napirendi pontra vonatkozó indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az előterjesztést a következő testületi-ülés napirendi pontjaként kell kezelni.

(5) A polgármester az első napirend keretében beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, valamint tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

(6) Az „Egyéb ügyek” napirendi pont keretében a bizottságok elnökei tájékoztatást adnak a két ülés között végzett bizottsági munkáról, bizottsági döntésekről. A tájékoztató felett a Képviselő-testület nem nyit vitát.

5. Az előterjesztés

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül az önkormányzati képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző vagy a Képviselő-testület bizottsága annak elnöke útján előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az ülés vezetője engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (korábbi testületi határozat, megállapodás stb), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

6. A sürgősségi indítvány

22. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.
- (2) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés sürgősségi napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslatként kell kezelni.
- (3) A sürgősségi indítványt - ha azt nem a polgármester teszi - írásban, a polgármesterhez kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.
- (4) Sürgősségi indítványt nyújthat be
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottság,
 - d) a képviselő,
 - e) a jegyző,
 - f) az intézményvezető.

7. A vita

23. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Amennyiben az előterjesztést a képviselő-testület bizottsága(i) előzetesen megvitatta, elsőként a bizottság elnökének kell szót adni, aki ismerteti a bizottság véleményét, ajánlását. Ennek tartalmaznia kell a bizottság által jelentősnek ítélt kisebbségi véleményeket is.
 - c) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az

elhangzás sorrendjében – majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

8. Személyes érintettség

24. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A bizottság a vizsgálat során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(3) A bizottság eljárásának lefolytatását követően a soron következő testületi ülésen előterjeszti a vizsgálat eredményét. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyes érintett képviselő részvételével hozott döntésének érvényben tartásáról.

9. Szavazás

25. §

(1) Határozatképes a képviselő-testület akkor, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A Képviselő-testület minősített többségi szavazásában az összes képviselő több mint a felének, tehát legalább 4 fő képviselőnek egybehangzó szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz
- c) Önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- d) Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiválás,
- e) költségvetési szerv, Intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- f) Képviselő döntéshozatalból történő kizárásához,
- g) Zárt ülés elrendeléséhez,
- h) A Képviselő-testület megbízásának lejártá előtti felosztatásához,
- i) A polgármester elleni törvényszéki kereset benyújtásához a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében,
- j) Kitüntetés adományozásához,
- k) Hitelfelvételhez,
- l) Titkos szavazás elrendeléséhez,
- m) Sürgősségi indítvány elfogadásához,
- n) Az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(4) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(5) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(6) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(7) A Képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert, illetve titkos szavazást tart a jogszabályban meghatározott esetekben.

10. Titkos szavazás

26. §

(1) Titkos szavazást tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá Önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor, továbbá a vagyonával való rendelkezés és az által kiírt pályázat tárgyalásakor.

(2) A (8) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett – a képviselő-testület bélyegző-nyomatával ellátott - szavazólapon, szavazófülke (vagy külön szavazó helyiség) és urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják. Amennyiben az Ügyrendi bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen az ülésen, a Képviselő-testület a képviselők közül, minősített többséggel három tagú – elnök és két tag – szavazatszámláló bizottságot választ.

(5) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén tovább kell folytatni a vitát, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot a Képviselő-testület következő rendes ülésén, - a jogszabály által kötelezően előírt határidőhöz kötött előterjesztés esetén legkésőbb a határidő lejártáig – kell ismételt napirendre tűzni.

(6) A titkos szavazást lebonyolító bizottság a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

11. Név szerinti szavazás

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény írja elő, vagy azt a polgármester elrendeli.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét – a jelenléti íven szereplő sorrendben – akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

12. Határozatok

28. §

(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a tárgy feltüntetésével kell megjelölni.

(2) A testületi határozatokról az Önkormányzati Hivatal betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(3) Nem kell sorszámmal ellátott határozatként rögzíteni az ülés napirendjének megállapításáról, zárt ülés, titkos szavazás elrendeléséről, a kizárásról, és az egyéb ügyrendi kérdésekben hozott döntéseket. A döntést elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testülete elé.

13. Kérdés

29. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés és tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(3) A képviselő-testület ülésén lehetőleg a napirendek lezárása után a képviselő:

- a) a polgármestertől
- b) alpolgármestertől
- c) önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d) a jegyzőtől,

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kap.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

30. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témáról, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

(2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhez csatolni kell a meghívót és mellékleteit, (előterjesztéseket, határozat- és rendelettervezetet).

(3) A jegyzőkönyv tartalmi elemeire a 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1)-ben foglaltak az irányadóak.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és az ülésének jegyzőkönyvébe.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

32. §

A Képviselő-testület – az Mötv-ben bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

16. A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

33. §

(1) Az Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) Önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző.

(2) A Képviselő-testület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendelet előkészítésével megbízhatja valamely bizottságát, vagy az előkészítésre külön bizottságot hozhat létre.

(3) Az Önkormányzat rendelet szakmai előkészítése, véleményeztetése a jegyző feladata. A rendelettervezetet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokairól.

17. A rendeletalkotás részletszabályai

34. §

- (1) Az Önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) Az Önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, az évszám után zárójelben fel kell tüntetni a kihirdetés időpontját, a következők szerint: Bócsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám arab számmal / évszám (hónap római számmal . nap arab számmal.) önkormányzati rendelete.
- (3) Az Önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos Önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az Önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik melynek módja Bócsa Község Önkormányzat hirdető tábláján kifüggesztéssel. Az önkormányzati rendeletet a www.bocsa.hu honlapon is közzéteszi.
- (5) A Képviselő-testület rendeleteit szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja. A hatályos Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát a jegyző végzi el és ennek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

35. §

A Képviselő-testület tagjait az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

18. A képviselők főbb jogai

36. §

- (1) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (3) Közérdekű ügyekben kezdeményezheti az Önkormányzati Hivatal intézkedését, erre 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (4) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnöknek a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhez fordulhat.
- (5) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetve kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
- (6) A Képviselő-testület megbízása alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

(7) Látogathatja az önkormányzat intézményeit és a tevékenységükről tájékoztatást kérhet.

(8) A Képviselő-testület – a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak.

19. A képviselő főbb kötelezettségei

37. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
- f) személyes érintettséget bejelenteni.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐK ÉS A POLGÁRMESTER VAGYONNYILATKOZATA

20. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

38. §

(1) A Képviselő-testület tagja az Mötv. 39. §-ában foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(3) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.

39. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

40. §

A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására az Ügyrendi Bizottságot hatalmazza fel.

41. §

A képviselői vagyonnyilatkozatokat névvel ellátott lezárt borítékban a Ügyrendi Bizottság elnöke veszi át.

21. Ellenőrzési eljárás

42. §

- (1) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:
 - a) a saját, valamint
 - b) hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.
- (3) Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

43. §

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

44. §

A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

45. §

A Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen – az Önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

VII. Fejezet *A KÉPVISELŐ TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

46. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság 3 fővel (3 fő képviselő)
 - b) Szociális Bizottság 5 fővel (3 fő képviselő, 2 fő külső tag).
- (3) A bizottság a belső működési szabályait (ügyrendjét) – az Möt. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

22. A bizottsági működés főbb szabályai

47. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső) tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg. Bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.

(3) A bizottságok működésével kapcsolatban a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság szükség szerinti időpontokban ülésezik.

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság ügyviteli-technikai feladatait az Önkormányzati Hivatal biztosítja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

48. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(2) A bizottság a tevékenységről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

23. Ügyrendi Bizottság feladata, hatásköre

49. §

(1) Elfogadja az Ügyrendjét.

(2) Vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit.

(3) Szavazatszámláló bizottságként működve lebonyolítja a Képviselő-testület titkos szavazását.

(4) Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálatát a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(5) Véleményezi és állást foglal:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, szükség esetén javaslatot tesz módosításában vagy új szabályzat megalkotásában,
- b) Önkormányzati kitüntetések, díjak alapításában, odaítélésében,
- c) Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásában,
- d) Vezetői megbízásokról, kinevezésekről.

(6) Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

24. Szociális Bizottság feladata, hatásköre

50. §

(1) Elfogadja az Ügyrendjét.

(2) Átruházott hatáskörben dönt a szociálpolitikai feladatok keretében a szociális igazgatás hatósági ügyeiben.

(3) Véleményez és állást foglal:

- a) a szociális alapellátással, szociális intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatban
- b) szociális ellátást érintő pénzügyi-, gazdasági- vagyoni jogi döntésekre vonatkozóan,
- c) szociális ellátást szabályozó Önkormányzati rendelettervezetknél
- d) a kötelező alapellátás körébe tartozó ár- és díjmegállapításoknál.

A bizottság véleményezése és állásfoglalása nélkül fenti ügyek nem terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(4) Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

VIII. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

25. A polgármester

51. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az Önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(4) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,

- b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- d) irányítja az Önkormányzat testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenységét,
- e) ellátja a honvédelmi törvény előírt honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat,
- f) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(6) Az Önkormányzati Hivatala összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját Önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

26. Az alpolgármester

52. §

(1) A Képviselő-testület az Möt.v.-ben meghatározott módon a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a saját tagjai közül a polgármester javaslatára - minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával társadalmi megbízatásban látja el feladatát, munkájának elismeréseként tiszteletdíj illeti meg.

27. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

53. §

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 20 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

28. A jegyző

54. §

(1) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a Képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén,
- d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá.

(2) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) szervezi a Önkormányzati Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- e) ellátja az közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) a.) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben.

- a) Javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- b) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át neki.

29. Az aljegyző

55. §

(1) Az aljegyző a részére a jegyző által meghatározott feladatokat látja el, hatásköröket gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónapra időtartamra – a Gazdálkodási ügyintéző B. (lásd Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje III. 3. b. pontja) látja el a jegyzői feladatokat.

IX. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL*

56. §

(1) A Képviselő-testület Tázlár Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivaltal hoz létre – Bócsai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az Önkormányzatok működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) Az Önkormányzati Hivatal létrehozását, felépítését, működését pénzügyi finanszírozását a két önkormányzat képviselő-testületei által elfogadott megállapodások tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzati Hivaltal a jegyző vezeti.

(4) A Képviselő-testület polgármester előterjesztése alapján meghatározza az Önkormányzati Hivatal egységes hivatal belső szervezeti tagozódását munka és ügyfélfogadásának rendjét.

(5) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(6) A Önkormányzati Hivatal a jegyző által elkészített, Képviselő-testület által – határozattal – jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.

(7) Az Önkormányzati Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos – a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott – feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

57. §

(1) Az Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg az Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, létszámkeretet.

(2) Az Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az Önkormányzati bizottságoknak.

X. Fejezet *A TÁRSULÁSOK*

58. §

Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ellátása érdekében társulásban vehet részt.

XI. Fejezet *A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK*

59. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület úgy határozza meg, hogy arra lehetőleg az éves költségvetés elfogadása után kerüljön sor.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői helyi közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek,
- b) a közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni,
- c) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a községben elhelyezett hirdetmények és szórólapok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal,
- d) A közmeghallgatást a polgármester vezeti,
- e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

60. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése céljából lakossági fórumot (falugyűlést) hívhat össze. Fontosabb szabályai:

- a) a fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdetőtábláján, a községben elhelyezett hirdetések és szórólapok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal
- b) a fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal tárgykörben illetékes dolgozóit.
- c) A fórumon elhangzott kérdésekre, javaslatokra vonatkozó eljárási szabályok megegyeznek a közmeghallgatásra vonatkozóakkal.
- d) A fórumról jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A közmeghallgatást és a falugyűlést közmeghallgatással egybekötött falugyűlés néven egyidejűleg is meg lehet tartani.

XII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA*

61. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetve más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön Önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az MötV-ben foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról célszerű, ha külön Önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

30. Az Önkormányzat költségvetése

62. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését Önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás működéséről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

- a) az első forduló főbb elemei: a kormány által elfogadott költségvetési törvény tartalmának figyelembevétele, továbbá az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- b) A második forduló főbb elemei: a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók, azzal az eltéréssel hogy egy fordulóban történik.

(5) Az önkormányzatok gazdálkodási feladatát az önkormányzati hivatal látja el.

31. Az Önkormányzat gazdálkodása

63. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

64. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik: megbízási szerződés keretében, külső jogi személy által ellátva.


XIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

65. §

Hatályát veszti Bócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(XII.7.) önkormányzati rendelete.

66. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.


Szóke-Tóth Mihály
polgármester




Mátyási István
jegyző

Kihirdetve!
Bócsa, 2024.október 31.


Mátyási István
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület többek között az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Képviselő-testület a 2024. október 11. napján tartott alakuló ülésén adott megbízást a jegyzőnek, a jelenleg hatályban lévő, Bócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(XII.7.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára.