



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Bócsa Község Önkormányzat

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### Művelődésszervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Közművelődési és közönségkapcsolati szakember. A községi önkormányzat közigazgatási területén a kulturális, közművelődési feladatai ellátása, szervezése, közösségi tér és közösségi hely működtetése. Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel. Közművelődési, kulturális programok, események szervezése, lebonyolítása. Kulturális és közművelődési jellegű pályázatok kezelése. Testvér-települési kapcsolatokkal összefüggő feladatok. Honlap kezelés (www.bocsa.hu), helyi újság szerkesztés (Bócsai Hírek). Adminisztráció, statisztikai feladatok, digitális tartalmak készítése. A település rendezvényeinek, állami ünnepek helyi szintű szervezése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 2714 Kulturális szervező

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Bócsa

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A próbaidő 3 hónap.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú szakirányú végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office és közösségi média ismeret,
- Kiváló kommunikációs és szervező képesség,
- Önálló munkavégzésre való készség,
- Munkaidőn kívüli, hétvégére, ünnepnapokra eső rendezvényeken való aktív részvétel vállalása

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.07.31. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiválasztási eljárás során személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázattal kapcsolatos folyamatot felfüggeszse, megszakítsa vagy eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.08.09. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.bocsa.hu](http://www.bocsa.hu), Bócsa Község Önkormányzat facebook oldal

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.16.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

