

## Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

Felhívjuk a lakosság és gazdálkodó szervezetek, valamint egyéni vállalkozók figyelmét, hogy 2018. január 1-jétől bevezetésre került az elektronikus ügyintézés a Magyar Államkincstár által működtetett **Önkormányzati Hivatali Portál** keretében. A lakosság számára továbbra is csak választható az elektronikus ügyintézés, mert papír alapon, postai feladással vagy személyesen továbbra is kezdeményezhetik ügyeik elintézését. A gazdálkodó szervezetek számára jogszabály írja elő, hogy kizárólag elektronikusan (Cégkapun keresztül) intézhetik hivatalos ügyeiket. EVNY-ben (egyéni vállalkozói nyilvántartás) szereplő vállalkozó is csak KÜNY tárhelye (régii nevén ügyfélkapu) útján tarthat kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.

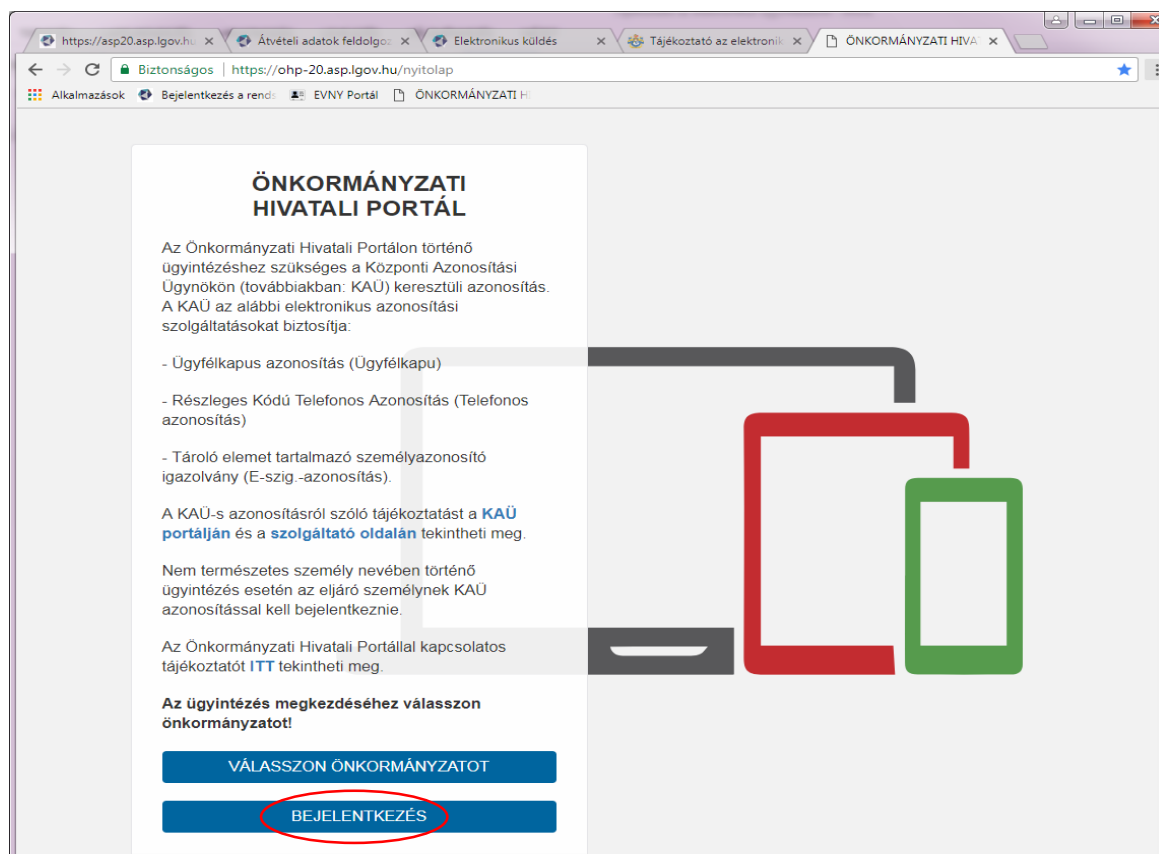
Felhívjuk figyelmüket, hogy 2018. február 1-től az azonosítás törvényi kötelezettsége miatt az **elektronikus ügyintézés csak Ügyfélkapun, vagy Cégkapun keresztül történhet.**

### Az Önkormányzati Hivatali Portál

Az Önkormányzati Hivatali Portál az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál **természetes személy és jogi személy ügyfelei** számára egyaránt lehetőséget biztosít az elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Meghatározott ügyeiket a **<https://ohp.asp.lgov.hu>** felületen keresztül intézhetik elektronikusan.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>. The page title is "ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL". The main content area contains the following text:

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL**

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (továbbiakban: KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig.-azonosítás).

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

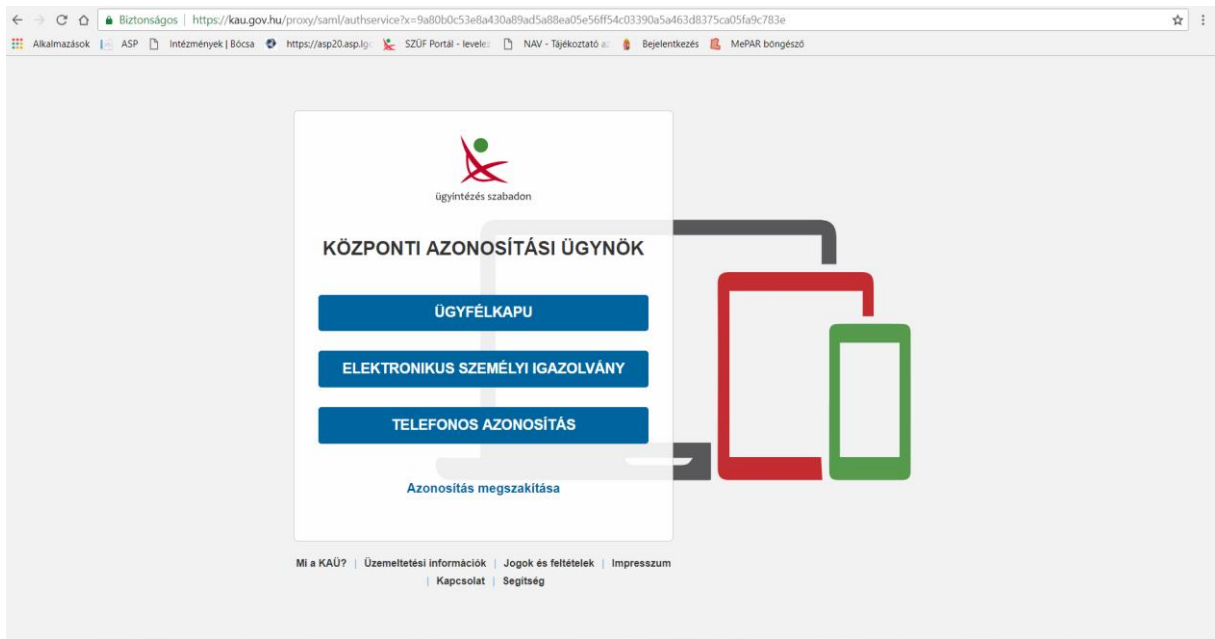
Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ azonosítással kell bejelentkeznie.

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatást **ITT** tekintheti meg.

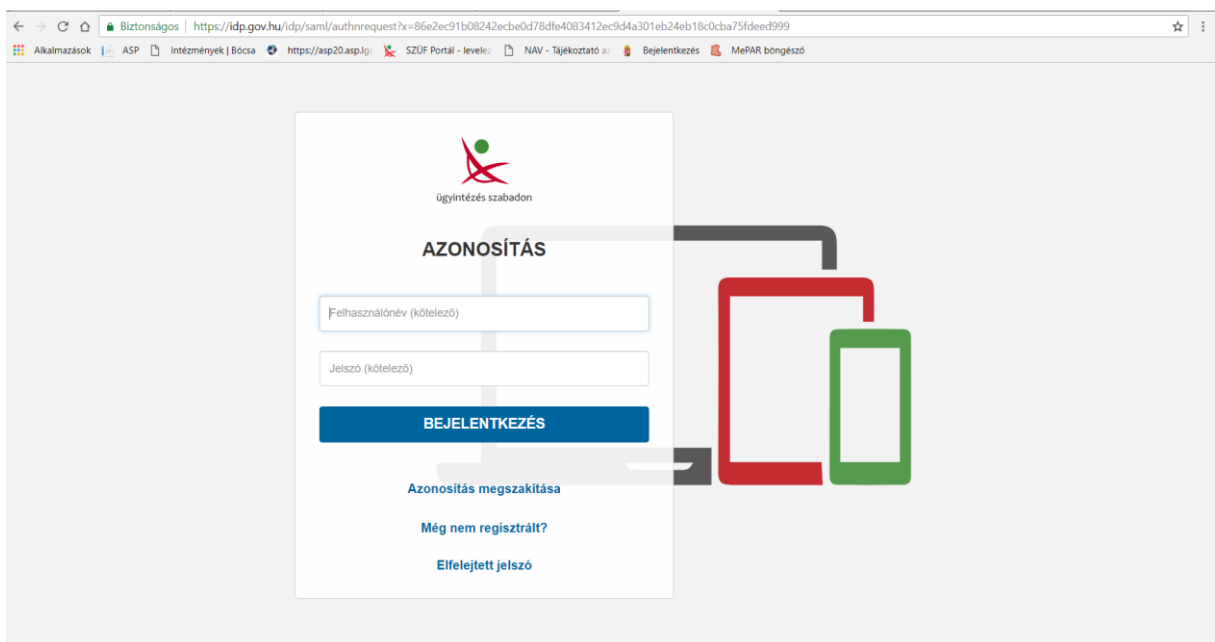
**Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!**

At the bottom of the page, there are two blue buttons: "VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT" and "BEJELENTKEZÉS". The "BEJELENTKEZÉS" button is circled in red.

A Bejelentkezés gombra kattintva megjelenik a Központi Azonosítási Ügynök felület, melyen az Ügyfélkapu gombra kattintva végezhető el a bejelentkezés.



Adja meg az Ügyfélkapujához tartozó felhasználónevét és jelszavát.



A „Válasszon Önkormányzatot” gomb megnyomása után válassza ki Bócsa Község Önkormányzatát.

← → ↻ | Biztonságos | https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=&searchType=T&url=ugyinditas&searchCity=Bocsa

Alkalmazások | ASP | Intézmények | Bocsa | https://asp20.asp.lg... | SZOF Portál - levelezés | NAV - Tájékoztató | Bejelentkezés | MePAR böngésző

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL**  [Bejelentkezés](#)

Választott Önkormányzat neve [ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA](#)

**ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ**

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelyről ügyeit intézni kívánja.

**TELEPÜLÉS:**  
  [LEKÉRDEZÉS](#)

**ÖNKORMÁNYZAT NEVE:**  
 [LEKÉRDEZÉS](#)

**BÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT** [KIVÁLASZT](#)

**BABÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** [KIVÁLASZT](#)

**ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ**

**TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL**  
AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIKÉNT: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE. TOVÁBB

← → ↻ | Biztonságos | https://ohp-20.asp.lgov.hu/szolgalattasok?piwikUrl=%2F%2Fanalytics.asp.lgov.hu%2Fpiwik%2F&piwikSiteId=48&captchaSiteKey=6LeixAcTAAAAAJcZVRqyHh71UMIEGNO\_MXJIZKHl&currentUrl=kivala...

Alkalmazások | ASP | Intézmények | Bocsa | https://asp20.asp.lg... | SZOF Portál - levelezés | NAV - Tájékoztató | Bejelentkezés | MePAR böngésző

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL**  [Bejelentkezés](#)

**BÓCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT** [ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA](#)

**PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK**

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÚ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikus indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

[ÜGYKÖVETÉS](#)

A szolgáltatás használatával lehetősége van az On, vagy az On által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

[ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS](#)

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

[ÜGYINDÍTÁS](#)

## Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Az Önkormányzati Hivatali Portálon jelenleg három szolgáltatás érhető el Ügyfélkapus regisztráció és Ügyfélkapus azonosítást követően. (Regisztráció hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.)

Az ügyfeleknek ki kell választani, hogy **Bocsa** településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe a portál kínálta ügyintézési lehetőségeket.

- **Ügyindítás**

Az ügyindítás egy **elektronikus űrlap benyújtását jelenti**. Az eljárás módja és az ügy kiválasztása után az **űrlapkitöltő alkalmazás segítségével** az ügyfél kitölti az űrlapot (**iparűzési adó, bejelentkezés-változás bejelentés, általános adóigazolás iránti kérelem** stb.) majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére.

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az **ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét**. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az azonosítás után meg kell adnia az **adóazonosító jelét**, vagy **adószámát** is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók **lekérdezhetik** az általuk az **Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztül nyomon követésére.

## **Böngészőprogram, internet hozzáférés**

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Edge, stb.) és internet hozzáférés szükséges, a portál és a szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli.

## **Ügyfélkapu létrehozása**

Két módszer lehetséges:

- otthonról, **e-személyivel** (<https://eszemelyi.hu/>)
- **Járási kirendeltségen**: Kormányablak: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az elektronikus ügyintézés szabályait az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény tartalmazza.

Az Önkormányzati Hivatali Portál rendszert a Magyar Államkincstár működteti (1054 Budapest, Hold u. 4. [www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu)) A működtető ASP Központ elérhetősége – Telefon: +36-1-327-5840; E-mail: [asp@allamkincstar.gov.hu](mailto:asp@allamkincstar.gov.hu). Problémájukkal forduljanak hozzájuk bizalommal!