

**KT Bem József Általános Iskola dokumentumai az alábbi linken
találhatóak meg. A tagintézményi dokumentumok, ezek mellékleteit
képezik.**

<http://kt-bem.hu/iskola%3%A1nkr%3%B3l/k%3%B6zz%3%A9t%3%A9telidokumentumok>

1. számú melléklet



A KT Bem József Általános Iskola Boróka Általános Iskolája

HÁZIRENDJE



2017.

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása tagiskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend tagiskolai mellékletét:

- a tagiskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői munkaközösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend melléklet:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet**
- **20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet**
- **továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.**

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek a tagintézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Minden új tanuló iskolakezdekéskor kézhez kapja a Házirend kivonatát.

A tagintézmény adatai

- neve: KT Bem József Általános Iskola Boróka Általános Iskolája
- székhelye: 6235 Bócsa, Kecskeméti út 1.
- alapító szerve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Fenntartó: Kiskőrösi Tankerületi Központ

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége a tanuló létszám 50 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

2011. évi CXC törvény 45.§ és 46.§ alapján

Az iskola munkarendje

- A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.
- Minden diák **½ 8 és ¾ 8 között érkezen** meg az iskolába, a 7⁴⁵-ös figyelmeztető csengetésig a tanuló az iskolaudvaron vagy a folyosón tartózkodhat, használhatja a szünetekben is használható sporteszközöket, játékokat. **Csak megfelelő indokkal, a szülő írásbeli kérése alapján érkehetnek ½8 előtt az intézménybe.**
- Szünetekben a tanulók a folyosón, játszótéren vagy az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola udvarát, játszóterét és az épületet nem hagyhatják el, csak tanári engedéllyel. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani!
- A tornateremben, a számítástechnika teremben és a könyvtárban csak az illetékes tanár, könyvtáros jelenlétében vagy annak engedélyével tartózkodhatnak a tanulók.
- A tanulók óra után nem hagyhatnak szemetet a tanteremben.
- Óra után a tantermet a pedagógus hagyja el utoljára és azt **bezárja**.
- A tanuló az utolsó óra után köteles valamely délutáni szervezett foglalkozásra menni vagy az iskola épületét elhagyni. Indokolt esetben (szakkör, busz) valamely **felügyelettel ellátott** helyen várakozhat. Pl. könyvtár, napközi stb.
- A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál a szünetben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából kihívathatják. Az irodákba, tanáriba csak engedéllyel léphetnek be.
- A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítási órák általában az 1-6. tanóraban tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.
- A tanuló a tanítási órák idején illetve a délutáni órákban szervezett foglalkozásokról csak a szülő személyes, vagy **ellenőrzőbe, tájékoztató füzetben írásbeli kérésére** az osztályfőnöke, vagy a foglalkozást tartó tanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.
- A szakköri és sportköri foglalkozásra jelentkezőknek a foglalkozásokon való részvétel kötelező. Év közben kimaradni csak **szülő írásos kérésére** és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.
- Pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Szükség esetén az iskola telefonja igénybe vehető az iskolatitkári irodában felnőtt jelenlétében.
- **Mobiltelefont indokolt esetben hozhat magával a tanuló, de a tanóra védelme érdekében köteles kikapcsolt állapotban a tanítás megkezdése előtt leadni az iskolatitkári irodában.** Ellenkező esetben a telefont elveszjük és **csak** a szülőnek szolgáltatjuk vissza.
- Az iskola területén kerékpározni tilos, s a tanulók a kijelölt kerékpártárolóban tarthatják biciklijeiket.
- A társadalmi tulajdon védelme, az egyéni tulajdon tiszteltben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és feyelmileg is felelős.

- A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- ***Az iskolában, továbbá az iskola külső környezetében, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt, kábítószer fogyasztani tilos!***
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet kötelező azonnal jelenteni.
- Az elektronikus közösségi portálokon közzétett információk nem sérthetik az alapvető személyiségi jogokat (tanulók és felnőttek esetében egyaránt) illetve az intézmény jóhírét.
- Tagintézményi ünnepeken (évnyitó, évzáró, nemzeti ünnepek) az ünnepi öltözet a következő:
 - Fehér blúz, ing
 - Sötét szoknya, nadrág

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Csengetési rend

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.	12 ⁰⁰	12 ⁴⁵
6.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵

Étkezések rendje

Tízórai, uzsonna

Az alsósok az első, a felsősök a második szünetben tízóraiznak. ***Étkezni csak az osztályban, kézmosás után a padban ülve, szalvétát használva lehet.***

Ebéd

Ebédhez az 5-ös terem előtti folyosón kell sorakozni, csak felnőtt felügyelettel vagy engedéllyel lehet az étkezőbe menni. Akik valamely csoportba nem férnek be, a tanulószobában, illetve a kijelölt helyen várakoznak.

Az étkezések ideje:

- 1. csoport: 11.45
- 2. csoport: 12.45
- 3. csoport: 13.00
- 4. csoport: 13.45

Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi, fogorvosi és védőnői látogatás van. Év végén egészségügyi szűrést szervezünk, ennek alapján gyógytestnevelést biztosítunk. Egészségnevelési munkát egyeztetett éves munkaterv alapján végezzük. (védőnő, iskola, orvosok)

Balesetvédelem

Minden tanuló a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A számítástechnika, technika és a testnevelés órák megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatáson is részt kell venni a tanulóknak.

Tankönyv

2017. szeptember 1-től az iskola minden tanulója jogosult az ingyenes tankönyvellátásra. A diákok számára a tankönyveket újak beszerzésével, illetve az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tankönyvrendelést- a tantestület véleményének kikérésével- az igazgató által

megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja az SZMK- t a megrendelt tankönyvek köréről, véleménynyilvánításra ad lehetőséget.

(l.: A tankönyvellátás helyi rendje c. intézményi dokumentum)

Ellenőrző könyv, digitális napló, kapcsolattartás

A szülő és a pedagógus iskolai megbeszélésére előzetes időpont egyeztetés után van lehetőség.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzést a megbeszélte időpontra kell aláíratni.

Az érdemjegyek és a hiányzások 2009. december elseje óta a Digitális naplóban is megtekinthetők.

Az integrált pedagógiai rendszerbe bevont tanulóknak 3 havonta értékelést tartunk (érvényes pályázati ciklusban), amelyen a tanulónak és a szülőnek is kötelessége megjelenni.

Tanulói felelősök

A hetesek feladatai

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem érkezik meg órakezdesre, akkor becsengetés után 5 perccel jelzik azt.
- A szünetekben a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra küldik.
- Távozáskor leoltják a világítást, ellenőrzik a terem rendjét.
- A kötelezettség elmulasztása esetén az osztályfőnök dönt a büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.
- A tizórait a hetesek hozzák fel a konyháról, az üres tálcát oda visszaviszik.

Tantárgyi felelősök

- A tantárgyi felelősöket, egyéni jelentkezés vagy kijelölés alapján a pedagógusok választják ki. Tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, térkép-felelős stb.

Hiányzások igazolása

Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A késést is igazolni kell. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

Mulasztás

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Családi vagy hivatalos távolmaradási **engedélyt** 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a szülő írásbeli igazolása alapján indoklás nélkül egy tanévben összesen 3 napot
- szülő írásbeli igazolása hivatalos ügy intézése esetén
- orvosi igazolással betegség esetén

A szülő **minden** esetben köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, **legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.**

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni, a törvényes eljárást megkezdeni.

A versenyek, iskolai rendezvények miatti hiányzást az osztályfőnök igazolja.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések:

- *Szaktanári figyelmeztetés.*
 - Tantárgyból nyújtott hanyag munkájáért.
 - Órai viselkedéséért
- *Ügyeletes tanári figyelmeztetés*
 - Házirend megszegése esetén
 - A tanítás előtt vagy óraközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt.
- *Osztályfőnöki figyelmeztetés*
 - A közösség munkájában sorozatosan nem vesz részt.
 - Házirend megszegése esetén
 - Vállalt kötelesség elmulasztása osztály és iskolai szinten is.
 - A tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartási kötelezettségszegése valamint igazolatlan mulasztás miatt.

- *Igazgatói figyelmeztetés*
 - A házirend többszöri vagy súlyos megszegéséért.

- *Fegyelmi*
 - Környezetét veszélyeztető magatartás esetén.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

- ***Dohányzás***

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. tv. 2. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a munkahelyen 2012. január 1-jétől nem lehet dohányozni.

A törvény

- 2. §. (4) bekezdésének a) pontja értelmében nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely a közoktatási intézményben,

- 7. §. (4) bekezdés a) pontja szerint az egészségvédelmi bírság összege a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 Ft,

7. §. (5) bekezdése szerint az eljáró hatóság a törvénysértőt 30.000,- Ft-ig terjedő helyszínen kiszabott egészségvédelmi bírsággal sújthatja.

A népegészségügyi szakigazgatási szervek a kötelezettségek betartásáért felelős személy esetében 250 ezer forintig, intézmények esetében 2,5 millió forintig terjedő bírságot is kiszabhatnak szabályszegés esetén.

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi.

A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

Az 1. évfolyamon félévkor és évvégén szóveges értékelés, évközben érdemjegy.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért tagiskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A tagiskola jutalmazza azt a *tanulót*, aki képességeihez mérten:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan kiemelkedő teljesítményt ér el,
- vagy bármilyen módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító *közösséget* csoportos dicséretben és jutalmazásban lehet részesíteni.

Jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- szaktanári, osztályfőnöki, napközis vezetői, ügyeletes tanári
- igazgatói,
- nevelőtestületi

Szaktanári, osztályfőnöki, napközis vezetői dicséret adható:

- a közösségben való aktív részvételért,
- a közösség aktív képviselőségéért,
- példamutató együttműködésért
- másokért, önmagáért való felelősségvállalásért,
- kiemelkedő segítségadásért,
- A versenyekre, vetélkedőkre, ünnepélyekre való felkészülésért, részvételért.

Igazgatói dicséret adható:

- körzeti, kistérségi és megyei versenyeken való kiváló szereplésért,

Nevelőtestületi dicséret adható:

- országos versenyen elért jó szereplésért
- országos kulturális rendezvényen való szereplésért.

A tanuló az év végén oklevéllel vagy jutalomkönyvvel jutalmazható:

- szaktárgyi teljesítményért,
- versenyen elért eredményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- kulturális tevékenységért,
- közösségi munkáért.

A kitűnő bizonyítványt oklevéllel a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át a tanuló

Délutáni kötelező foglalkozások rendje

Az iskola legalább 16 óráig egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat szervez a tanulók részére. Ezek lehetnek felzárkóztató, tehetséggondozó, szakköri, sportköri, napközis, tanulószobai stb. foglalkozások.

A délutáni foglalkozásokon a részvétel kötelező csak a szülő írásos kérelme alapján engedhető el hamarabb a tanuló.

A délutáni foglalkozások szervezettek, közvetlenül a tanórák után kezdődnek.

Munkarendjük külön dokumentumban szabályozott.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, az aulában, a könyvtárban bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jelen házirend 2017. szeptember 1. hatállyal lép é

Bócsa, 2017.08. 30.

Barcsikné Weinhardt Éva ig.

A könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető. Kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama 4 hét, kérésre meghosszabbítható.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a kölcsönző a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, esetleg megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni, vagy kifizetni a mindenkori árat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtárban csak a könyvtáros felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
- Bármely dokumentumot csak a könyvtáros adhat át a kölcsönzőnek.
- A könyvtárba táskát, ételt, italt bevinni TILOS.
- A könyvtárban tartózkodók magatartásukkal nem zavarhatják a rendet.
- A könyvtár heti 26 órában tart nyitva.
- Tanítási szünetben a könyvtár külön megállapodás szerint tart nyitva.
- A könyvtár és az eMagyarország nyitva tartása a könyvtárajtón olvasható.
- A könyvtárban tartott tanítási órákra csak a pedagógussal együtt mehetnek a tanulók.

Számítástechnika terem rendje

- A számítógépteremben a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezés műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításokat szakszerűen, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok betartásával lehet. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely ellentmond a balesetvédelmi előírásoknak.
- Tilos:
 1. a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 2. mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
 3. A számítógépekre internetről programokat telepíteni!
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

A tornaterem és a foglalkozások rendje

- A testnevelés órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Kötelező felszerelés a sportfoglalkozásokon: tornacipő, tornanadrág, fehér póló, fehér zokni. A foglalkozásokra tiszta felszereléssel kell megjelenni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelés órákra becsöngetéskor a tornaterem előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
- A foglalkozásokon semmiféle ékszer nem viselhető. A körmöknek ápoltnak, visszavágottnak kell lennie.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) az ellenőrzőbe kell íratni és a tanítási óra előtt kell átadni a pedagógusnak.